Ürün Kataloğumu Hazırlıyorum

Ürünlerini anlaşılır bir sıraya koy. Alıcı ne sunduğunu, fiyatın neyi kapsadığını ve nasıl sipariş vereceğini kolayca görsün.

01 Kime sunacağım?

Bireysel müşteri / mağaza / kurum. Hangi ihtiyacı için bakıyor? Bu kataloğun amacı ne?

02 Hangi ürünleri göstereceğim?

Birbiriyle uyumlu, üretip teslim edebileceğin ürünleri seç. Ürün adlarını ve sıralamayı yaz.

03 Girişte ne söyleyeceğim?

Marka adı + ne ürettiğin + ayırt edici bir özellik. Kanıtlayamadığın iddia kullanma.

04 Fotoğraflarım hazır mı?

Her üründe aynı ışık ve fon. Ana fotoğraf + gerekiyorsa detay / ölçüyü anlatan fotoğraf.

05 Satış koşullarım net mi?

Fiyat birimi, vergi durumu, kargo / ambalaj kapsamı, minimum adet ve hazırlama süresi.

06 Sipariş nasıl gelecek?

İş telefonu / e-posta / mağaza adresi. Alıcı hangi ürün kodunu ve bilgileri iletecek?

Bu dosya katalog hazırlama planıdır; düzenlenebilir bir müşteri kataloğu değildir. 2. sayfayı her ürün için çoğalt; ardından bilgileri kendi katalog tasarımına aktar.

Bir Ürünün Katalog Bilgileri

Her ürün için bir sayfa doldur. Fotoğraf, ürün kodu ve fiyat aynı ürüne / aynı çeşide ait olsun.

01 Fotoğraf ve ürün adı

Fotoğraf dosyası: _____
Ana açı / detay / ölçü gösterimi

Fotoğrafı yerleştir / taslağını çiz

Ürün adı: _____

02 Kod ve çeşitler

Kod: _____ Renk: _____
Çeşit / model: _____

03 Ölçü ve malzeme

Ölçü + birim: _____
Malzeme: _____

04 Fiyatın kapsamı

Fiyat + para birimi: _____
Adet / set: _____ Vergi: _____

05 Dahil / hariç olanlar

Ambalaj: _____ Kargo: _____
Kişiselleştirme / ek ücret: _____

06 Ürün açıklaması

Nerede / nasıl kullanılır? Bakım bilgisi.
El yapımı farklılıklar varsa açıkça belirt.

07 Sipariş ve hazırlama

Minimum adet: ____ Mevcut adet: ____
Hazırlama süresi: ____ iş günü
Süre hangi onaydan sonra başlıyor?

08 İletişim ve güncellik

Sipariş kanalı: _____
Katalog tarihi / sürümü: _____
Fiyat geçerliliği: _____

Hazırlama süresi ile kargo teslim süresini ayır. Siparişte adet, çeşit, stok ve teslim koşullarını yeniden teyit et. Boş veya belirsiz alanı varsayımla doldurma.

Katalogda Nasıl Görünebilir?

Dolu öğretici örnek: kurgusal bir dokuma atölyesi. Fiyatlar ve koşullar yalnız açıklama amaçlıdır; piyasa önerisi değildir.

İLMEK ATÖLYE / SOFRA KOLEKSİYONU

Günlük sofralar için elde dokunmuş pamuklu ürünler. Doğal tonlar, sade desenler ve küçük seriler.

01 Çizgili Amerikan Servis



FOTOĞRAF YERLEŞİM TASLAĞI

Kod: AS-01
35 × 45 cm / %100 pamuk
Ekru üzeri mavi çizgi
420 TL / 1 adet (vergi dahil)
6 adet hazır; 10 adede kadar yeni üretim 7 iş günü.

02 İnce Çizgi Runner



FOTOĞRAF YERLEŞİM TASLAĞI

Kod: RN-01
35 × 120 cm / %100 pamuk
Ekru üzeri mavi çizgi
980 TL / 1 adet (vergi dahil)
2 adet hazır; 5 adede kadar yeni üretim 10 iş günü.

03 Dokuma Bardak Altlığı



FOTOĞRAF YERLEŞİM TASLAĞI

Kod: BA-01
10 × 10 cm / %100 pamuk
Ekru ve mavi
360 TL / 4'lü set (vergi dahil)
4 set hazır; 10 sete kadar yeni üretim 5 iş günü.

ORTAK KOŞULLAR • Minimum sipariş: 1 adet / set. Standart kağıt ambalaj fiyata dahil, kargo hariçtir. Ürünler kişiselleştirilmez. Yeni üretim süresi, sipariş ve ödeme teyidinden sonra başlar; kargo süresi ayrıca bildirilir.

Sipariş: kendi iş e-postan / iş telefonun + ürün kodu, renk ve adet. Katalog: 12.11.2026 / v1. Fiyat geçerliliği: 30.11.2026. Stok siparişte teyit edilir. Bakım: soğuk suda elde yıka, sererek kurut; elde dokumada küçük ölçü farkları olabilir.

Kataloğu Hazırlama ve Kontrol

Az ama eksiksiz ürünle başla. Katalog, müşterinin soru sormasını engellemez; doğru soruyla sana ulaşmasını kolaylaştırır.

01 Amaca göre ürün seç

Kurum hediyesi için bakacak kişiye uygun ürünleri önce göster. Her yaptığını tek dosyaya doldurma. Benzer ürünleri koleksiyon veya kullanım alanına göre grupla.

02 Fotoğrafı tutarlı çek

Aynı arka plan, ışık ve kadraj kullan. Renkleri değiştiren filtrelerden kaçın. Ölçü anlaşılmıyorsa cetvel veya kullanım görüntüsü ekle. Üretmediğin ürünü kendi ürünün gibi gösterme.

03 Ürün kartını tamamla

2. sayfayı her ürün için doldur. Kodları benzersiz tut. Ölçülerde cm, mm gibi birim yaz. Setin kaç parça olduğunu ve renk seçeneğinin fiyatı etkileyip etkilemediğini belirt.

04 Koşulları açık yaz

Perakende ile toptan fiyatı karıştırma. Vergi, kargo, ambalaj ve minimum adet bilgilerini açıkla. Büyük siparişlerde tek fiyat taahhüdü yerine adet ve teslim tarihine göre teklif ver.

05 Kendi tasarımına aktar

Hazır ürün bilgilerini kullandığın tasarım aracına aktar. Açılışta marka ve kısa tanım, ortada ürün kartları, sonda sipariş ve iletişim olsun. Gerçek ürün fotoğraflarını ekleyip PDF olarak dışa aktar.

06 Telefonda test et

PDF'yi telefonda aç: yazılar, fotoğraflar ve iletişim okunuyor mu? Birine gönderip ürünü, fiyat kapsamını ve sipariş yolunu anlatmasını iste. Kırık linkleri, kodları ve dosya boyutunu kontrol et.

GÖNDERMEDEN ÖNCE □ Fotoğraf ve kod eşleşiyor □ Fiyat kapsamı açık □ Termin gerçekçi □ İletişim çalışıyor □ Tarih / sürüm yazılı

Sürüm yönetimi: ürün veya fiyat değişince dosyayı güncelle. Dosya adında marka + katalog + tarih kullan; eski sürümü yeniden göndermemeye dikkat et. Müşteri adresi gibi kişisel verileri kataloğa ekleme.

Yazdırma: A4 yatay, gerçek boyut / %100. İlk iki sayfa çalışma içindir; 3. sayfa düzeni anlatır. Bu dosya sipariş formu veya bağlayıcı teklif yerine geçmez.