Toplu Sipariş Teklifim

Fiyat vermeden önce kapsamı netleştir. Bu sayfa senin hazırlığın içindir; müşteriye teklif sayfasını gönder.

01 Müşteri ne istiyor?

Ürün, kullanım amacı, toplam adet, renk / ölçü seçenekleri. Aynı model mi, farklı çeşitler mi?

02 Kişiselleştirme sınırı

İsim, logo, baskı / nakış. Kaç farklı tasarım? Dosyayı kim sağlar? Numune ve kaç revize dahil?

03 Fiyatı neye göre verdim?

Malzeme, emek, paket, fire ve diğer giderler. Mevcut maliyet çalışmandaki güncel fiyatı kullan.

04 Bu siparişi yetiştirir miyim?

Malzeme temini, üretim, kontrol ve kargo süresi. Mevcut siparişlerinle birlikte kapasiteni kontrol et.

05 Neler dahil, neler değil?

Paket, numune, kişiselleştirme ve kargo. Ek seçenekleri ayrı fiyatlandır; aynı bedeli iki kez yazma.

06 Göndermeden önce

Adet × birim fiyat, ek gider, vergi durumu ve toplam. Ödeme aşamalarının toplamı teklifle eşit mi?

Toplu Sipariş Teklifi

Müşteriye göndermeden önce tüm alanları doldur; kullanılmayan satırları kaldır. Fiyatların para birimini ve vergi durumunu belirt.

Teklif no / sürüm: _____ **Tarih:** _____ **Geçerlilik tarihi / saati:** _____

Hazırlayan / marka: _____ İletişim: _____ Müşteri: _____

01 Ürün ve kişiselleştirme

Ürün / kod / ölçü / renk: _____ Adet / çeşit dağılımı: _____
Kişiselleştirme, dosyayı sağlayan, numune ve revize kapsamı: _____

Ürün / hizmet ve kapsam	Miktar	Birim fiyat	Satır toplamı

Ara toplam: _____ **Vergi durumu / oran / tutar:** _____ **ÖDENECEK TOPLAM:** _____

Para birimi: _____ Birim fiyatlar vergi dahil / hariç: _____ Dahil olan paket / hizmet: _____

02 Teslim ve onay koşulları

Teslim tarihi / süre: _____
Adres / yöntem / kargo bedelini ödeyen: _____
Başlangıç için gerekli onay / dosya / ödeme: _____
Kapsam veya onay tarihi değişirse: _____

03 Ödeme ve kapsam dışı işler

İlk ödeme / tutar / vade: _____
Kalan ödeme / tutar / vade: _____
Ödeme yöntemi: _____
Kapsam dışı işler / ek bedeller: _____

Sonraki adım / müşteriden beklenen teyit: _____

Kişiselleştirilmiş Bez Çanta Teklifi

Öğretici örnek: 50 adet bez çanta. Tutarlar örnektir; vergi oranı ürününe ve durumuna göre ayrıca doğrulanmalıdır.

Teklif no / sürüm: T-001 / 01 Tarih: 12.11.2026 Geçerlilik: 19.11.2026, 18.00

Hazırlayan / marka: Atölyem (örnek) İletişim: _____ Müşteri: Etkinlik ekibi (örnek)

01 Ürün ve kişiselleştirme

50 adet doğal renk pamuklu bez çanta; bitmiş ölçü 35 × 40 cm. Tek yüz, tek renk aynı logo baskısı.
Müşteri baskıya uygun logo dosyasını sağlar. 1 dijital önizleme ve 1 düzeltme dahildir; fiziksel numune dahil değildir.

Ürün / hizmet ve kapsam	Miktar	Birim fiyat	Satır toplamı
Bez çanta + logo baskısı	50 adet	180,00 TL	9.000,00 TL
Tek adrese kargo	1 gönderi	300,00 TL	300,00 TL

Ara toplam: 9.300,00 TL Örnek KDV %20: 1.860,00 TL ÖDENECEK TOPLAM: 11.160,00 TL

Fiyatlar KDV hariçtir; toplam KDV dahildir. Her çanta için standart bireysel ambalaj ürün fiyatına dahildir.

02 Teslim ve onay koşulları

Teslim: 04.12.2026'ya kadar, müşterinin bildirdiği tek adrese.
Bu tarih; yazılı sipariş teyidi, logo / önizleme onayı ve ilk ödemenin 20.11.2026'ya kadar tamamlanması içindir.
Gecikme veya kapsam değişikliğinde tarih ve fiyat yeniden teyit edilir.

03 Ödeme ve kapsam dışı işler

İlk ödeme: %50 = 5.580,00 TL; 20.11.2026'ya kadar.
Kalan: %50 = 5.580,00 TL; sevk öncesi, 01.12.2026'ya kadar.
Ödeme yöntemi: banka havalesi; bilgiler ayrıca paylaşılır.
Farklı logo, ek revize, fiziksel numune ve özel kutu ayrıca fiyatlanır.

Sonraki adım: Kapsamı ve toplamı yazılı olarak teyit edin. Kişiselleştirme önizlemesi ayrıca onaylanmadan üretime başlanmaz.

Nasıl Kullanırım?

Teklifin amacı müşterinin ne alacağını, ne ödeyeceğini ve ne zaman teslim alacağını açıkça göstermektir.

01 Önce kapsamı konuş

Hazırlık sayfasını doldur. Ürün, adet, ölçü, renk ve kişiselleştirmeyi netleştir. Her farklı ürün için ayrı fiyat satırı kullan; sığmıyorsa aynı teklif numaralı ek sayfa hazırla.

02 Fiyatı açık göster

Miktarı birim fiyatla çarp. Kargo ve diğer ekleri ayrı satırda göster. Dahil gideri tekrar ekleme. Para birimi, vergi dahil / hariç durumu ve ödenecek toplam birbiriyle tutarlı olsun.

03 Ödemeyi tarihlendir

“Bir kısmı peşin” yerine tutar veya yüzde ve vade yaz. İlk ödeme ile kalanın toplamını kontrol et. Örnekte 5.580 + 5.580 = 11.160 TL; ayrıca kargo talep edilmez.

04 Gerçekçi teslim sözü ver

Üretim, kontrol ve taşıma süresini birlikte düşün. “Teslim” ile “kargoya veriliş” tarihini ayır. Dosya, önizleme ve ödeme gecikirse yeni tarihi müşterinle yeniden teyit et.

05 Onayı ve sürümü sakla

Logo / isim yazımı ve yerleşimi yazılı teyit ettir. Teklife numara, sürüm ve son geçerlilik tarihi koy. Adet veya kapsam değişince yeni sürüm gönder; eski fiyatı sessizce değiştirme.

06 Son kez kontrol et

Boş alanları doldur; örnek bilgileri çıkar. Bir kopyayı kendinde sakla. Bu araç teklif hazırlama şablonudur; sözleşme, fatura veya hukuki güvence belgesi yerine geçmez.

Hesap kontrolü: 50 × 180 = 9.000 TL; + 300 TL kargo = 9.300 TL; örnek %20 KDV = 1.860 TL; toplam = 11.160 TL. Vergi örneği tavsiye değildir; kendi işleminin doğru vergi uygulamasını mali müşavirinle doğrula.

Yazdırma: A4 yatay, gerçek boyut / %100. 2. sayfa teklif şablonudur. Hazırlık ve öğretici örnek sayfalarını müşteriye göndermek zorunda değilsin.