Tedarikçileri Karşılaştırıyorum

Aynı ihtiyaca gelen üç teklifi yan yana koy. Sadece birim fiyata değil, toplam ödemeye ve işini aksatmayan koşullara bak.

01 Ne satın alacağım?

Malzeme / ürün: _____
Ölçü, içerik, renk, kalite standardı: _____
Adet, metre, kg gibi ortak ölçü birimi: _____

02 Ne kadar, ne zamana kadar?

Gerçek ihtiyaç miktarı: _____
Elime geçmesi gereken son tarih: _____
Teslim yeri / adresi: _____

03 Vazgeçemeyeceğim koşullar

Örneğin: aynı renk tonu, belirli kalınlık, sağlam ambalaj.
Mutlaka gereken: _____
Kabul etmeyeceğim durum: _____

04 Bütçem ve fazla stok sınırım

Bu alım için en fazla toplam ödeme: _____
Peşin ayırabileceğim tutar: _____
Fazladan alıp saklayabileceğim miktar: _____

05 Kaliteyi nasıl kontrol edeceğim?

Numune / ölçü / fotoğraf / deneme: _____
Numune bedeli ve kargosu: _____
Numune sipariş bedelinden düşüyor mu? _____

06 Benim için en önemli üç ölçüt

1. _____
2. _____
3. _____

En ucuz teklif bu koşulları sağlamıyorsa seçmek zorunda değilim.

Teklifleri Yan Yana Koyuyorum

Teklif tarihini, geçerliliğini ve iletişim kişisini kaydet. Vergi, para birimi ve teslim kapsamı aynı değilse önce eşitle.

KARŞILAŞTIRMA	TEDARİKÇİ A	TEDARİKÇİ B	TEDARİKÇİ C
Firma / teklif tarihi			
Birim fiyat / vergi kapsamı			
Minimum sipariş / alacağım			
Ürün tutarı (adet × fiyat)			
Nakliye + diğer ek gider			
TOPLAM ÖDEME			
Alınan birim başına toplam			
İhtiyaç fazlası / peşin ödeme			
Kalite / numune kontrolü			
Teslim (adrese ulaşma)			
Ödeme / kalan vadesi			
Hatalı ürün / çözüm			

Seçtiğim tedarikçi ve gerekçem: _____
Siparişten önce netleştireceğim konu / yedek seçenek: _____

Not: Ek vergi, numune, kalıp / baskı hazırlığı gibi gider varsa “diğer ek gider”e yaz. Toplam ödemeye yalnız henüz dahil olmayan gideri ekle.

Üç Teklif, Bir Karar

Öğretici örnek: 100 adet, aynı ölçü ve nitelikte kraft ürün kutusu; en geç 5 gün içinde gerekli. Firmalar ve tutarlar kurgusaldır.

KARŞILAŞTIRMA	TEDARİKÇİ A	TEDARİKÇİ B	TEDARİKÇİ C
Firma / teklif tarihi	A / 12.11.2026	B / 12.11.2026	C / 12.11.2026
Birim fiyat / vergi kapsamı	12 TL / vergi dahil	10 TL / vergi dahil	13 TL / vergi dahil
Minimum sipariş / alacağım	100 / 100 adet	200 / 200 adet	100 / 100 adet
Ürün tutarı (adet × fiyat)	100 × 12 = 1.200 TL	200 × 10 = 2.000 TL	100 × 13 = 1.300 TL
Nakliye + diğer ek gider	150 + 0 TL	200 + 0 TL	0 + 0 TL
TOPLAM ÖDEME	1.350 TL	2.200 TL	1.300 TL
Alınan birim başına toplam	1.350 ÷ 100 = 13,50 TL	2.200 ÷ 200 = 11 TL	1.300 ÷ 100 = 13 TL
İhtiyaç fazlası / peşin ödeme	0 adet / 1.350 TL	100 adet / 2.200 TL	0 adet / 650 TL (%50)
Kalite / numune kontrolü	Numune uygun; bedelsiz	Numune uygun; bedelsiz	Numune uygun; bedelsiz
Teslim (adrese ulaşma)	7 gün; yazılı teyit	14 gün; yazılı teyit	3 gün; yazılı teyit
Ödeme / kalan vadesi	Tamamı peşin	Tamamı peşin	Kalan 650 TL teslimde
Hatalı ürün / çözüm	3 gün içinde bildirim; değişim kargosu firmadan	3 gün içinde bildirim; değişim kargosu firmadan	3 gün içinde bildirim; değişim kargosu firmadan

Seçimim: C. Kalite numunesi uygun, 5 günlük ihtiyaca yetişiyor ve 1.300 TL toplam ödeme ile 1.500 TL bütçeme uyuyor. B'nin birimi ucuz ama fazla stok, 2.200 TL ödeme ve geç teslim getiriyor. A da teslim tarihine uymuyor.

Örnekte aynı ürün ve vergi dahil fiyatlar karşılaştırıldı; numune ücretsiz, başka gider yok. C için kalan ödeme: 1.300 - 650 = 650 TL.

Nasıl Kullanırım?

Ucuz alım her zaman iyi alım değildir. Önce ihtiyacına uygunluğu, sonra toplam maliyeti ve çalışma koşullarını karşılaştır.

01 Aynı şeyi sor

Üç firmaya aynı ürün tanımı, miktar, kalite ve teslim adresiyle teklif sor. Farklı ölçü, gramaj veya paket adedini aynı ürün gibi kıyaslama. Bir kutuda kaç parça olduğunu netleştir.

02 Gerçek alım miktarını yaz

Minimum sipariş ihtiyacından yüksekse, ödemeyi ihtiyaç adediyle değil gerçekten alacağın miktarla hesapla. Fazla stok için yerin ve daha sonra kullanma olasılığın var mı?

03 Toplamı doğru hesapla

Ürün tutarı = alacağın miktar × birim fiyat.
Toplam ödeme = ürün tutarı + dahil olmayan vergi, nakliye ve diğer giderler.
Birim başına toplam = toplam ödeme ÷ alınan miktar.

04 Kalite ve tarihi doğrula

Numuneyi incele; ölçü, dayanıklılık, renk ve işine uygunluğu kontrol et. Kargoya verilişi değil eline geçme tarihini sor. Kesinleşmemiş bilgiyi “teyit bekliyor” olarak bırak.

05 Ödeme ve çözümü konuş

Peşin tutar, kalan ödeme ve vadeyi yaz. Eksik / hatalı ürün nasıl bildirilir; değişim, iade ve kargo giderini kim karşılar? Sözel sözü yazılı teyit ettir; koşul varsayma.

06 Kararı gerekçelendir

Önce zorunlu kalite ve teslim koşullarını sağlamayanları ele. Kalanları bütçe, ödeme, stok ve güvenilirlik açısından kıyasla. Hiçbiri uygun değilse sipariş vermek yerine yeni teklif iste.

Siparişten önce: ürün / miktar / toplam / teslim / ödeme / sorun çözümü yazılı olarak aynı mı? Teklif geçerliliği sürüyor mu? Değişen koşulları yeniden teyit et. İlk alımdan sonra gerçekleşen kalite ve teslim deneyimini kaydet.

Yazdırma: A4 yatay, gerçek boyut / %100. 1 ve 2. sayfalar birlikte doldurulur. Bu araç satın alma kararına yardımcıdır; fiyat teklifi veya sözleşme yerine geçmez.