Malzemem ve Stoğum Yeterli mi?

Yeni bir işe başlamadan önce, elindeki malzemeyi ve ayırdığın miktarı birlikte gör.

01 Malzemeyi ve birimini yaz

Planım sayfasında her malzeme için tek satır aç. Renk, ölçü veya çeşit değişiyorsa ayrı yaz: örneğin “İp (bej)”.

Birimini seç: adet, metre, gram gibi. Aynı satırdaki stok, eşik ve alım miktarı **aynı birimde** olmalı. Bir paket yerine içindeki adet miktarını kullanabilirsin.

02 Fiziksel stok ile ayrılanı ayır

Fiziksel stok: şu anda elinde bulunan toplam malzeme.
Siparişe ayrılan: bu toplamın, kabul ettiğin işler için ayırdığın kısmı.

Kullanılabilir stok = fiziksel stok - ayrılan. 120 kancanın 80’i bir işe ayrılmışsa 40 kanca kalır. Ayrılan 80’i fiziksel stoktan ayrıca düşme.

03 Yeniden alım eşiğini belirle

Kullanılabilir miktar hangi seviyeye gelince alımı planlamalısın? Bu eşiği **sen girersin**; tüketim hızını, bekleyen işleri ve tedarik süresini düşün.

Kullanılabilir miktar eşiğe **eşit veya altındaysa** “Alımı planla” görünür. Boş eşik eksik bilgidir. 0 eşiği ise yalnız sıfır veya altına gelince uyarır.

04 Tedarik süresini ve alımı yaz

Tedarikçinin malzemeyi kaç **takvim gününde** ulaştıracağını yaz; 0 aynı gün demektir. Tam sayı kullan. Araç bir varış tarihi hesaplamaz.

Planladığım alım miktarı senin kararındır. İhtiyaç, paket büyüklüğü ve bütçeni gözet. Bu miktar otomatik öneri değildir; kullanılabilir stoka eklenmez.

Sarı alanlar senin, mavi alanlar hesaplanır

Boş Planım sayfasında 50 malzeme satırı vardır. Örnek sayfası bağımsızdır. Formüller yanlışlıkla değişmesin diye şifresiz korunur. Boş yerine gerekiyorsa 0 yaz.

Sonucu Nasıl Kullanırsın?

Malzeme sayımı, ayırma ve alım kararını birbirinden ayrı tut. Her değişiklikte tabloyu güncelle.

05 Takı üretimi örneğini oku

Metal halka: 200 adet fiziksel stok - 160 ayrılan = 40 kullanılabilir. Eşik 50 olduğundan “Alımı planla” görünür. Planlanan 100 adet alım henüz stok değildir.

Takı kutusu: 20 adet stok - 25 ayrılan = -5. Beş kutuluk açık var; yeni işi kabul etmeden önce eksikliği veya hatalı kaydı çöz.

06 Uyarıları sırayla gider

Temel bilgileri tamamla: malzeme, birim, stok veya ayrılan eksik.
Stok açığı: ayrılan miktar elindekini aşıyor; eksi değer gizlenmez.
Eşik / süre / alım girdisini düzelt: sayı ve işaretini kontrol et.

Bir satırda birden fazla sorun varsa önce ilk uyarı görünür. Düzeltince kalan uyarıyı da kontrol et.

07 Üretim ve teslimde güncelle

İşe malzeme ayırdığında yalnız **siparişe ayrılanı** artır. Üretimde kullandığında hem fiziksel stoktan hem ayrılan miktardan düş.

İptal edilen işte ayrılan miktarı serbest bırak. Yeni alımı **teslim alınca** fiziksel stoka ekle. Hasar ve fire varsa sayımı düzelt; kayıt gerçek malzemeyi yansıtsın.

08 Yeni siparişi ayrıca kontrol et

“Eşiğin üzerinde” yalnız senin belirlediğin eşiğe göre sonuçtur; yeni siparişin tüm malzemelerine yettiği anlamına gelmez.

Yeni işin her malzemeden ne kadar gerektirdiğini ayrıca hesapla. Bu araç reçete veya hareket geçmişi tutmaz. Üstteki sayılar **satır sayısıdır**; metre ile adet toplanmaz.

Son karar sende

Alımı planlamadan önce tüm uyarıları gider, tedarikçiden süreyi teyit et ve ödeme bütçeni kontrol et. Bu tablo otomatik satın alma, stok hareket sistemi veya teslim garantisi değildir.